



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №25»
Ю.М. Егорова Егорова Ю.М.
«31» августа 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕК И
основной общеобразовательной школы №25
Ново-Савиновского района г. Казани
на 2020-2021 учебный год**

Библиотекарь
Галиуллина И.И.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Осуществлять работу библиотеки согласно методической теме школы и направлений жизни общества.
2. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс путем библиотечного обслуживания учащихся и педагогов школы, организации выставок, обзоров, бесед с учащимися.
3. Формировать у читателей навыки систематического чтения, прививать любовь к чтению книг, участвовать в процессе нравственного воспитания учащихся.
4. Проводить работу по пропаганде библиотечно-библиографических знаний среди учащихся школы.
5. Вести работу по сохранности книжного фонда, прививать бережное отношение к книгам.
6. Осуществлять учет, обработку и хранение книжного фонда.
7. Вести библиографическую работу с учащимися, педколлективом, родителями.

II. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.

- | | |
|--|------------------|
| 1. Анализ состава фонда учебной литературы | сентябрь |
| 2. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия | в течение года |
| 3. Пополнение фонда научно-познавательной литературы | в течение года |
| 4. Оформление акта списания выбывшей литературы | в течение года |
| 5. Проведение подписки на периодические издания | ноябрь, май |
| 6. Прием и техническая обработка поступающей литературы | в течение года |
| 7. Учет новых поступлений, пополнение, редактирование картотеки «Учебники и учебные пособия» | в течение года |
| 8. Обеспечение сохранности фонда | |
| а) рейды проверки учебников | октябрь, февраль |
| б) проверка учебного фонда | август |
| в) ремонт книг с привлечением читательского актива | июнь |

III. ВЕДЕНИЕ СБА

- | | |
|--|----------------|
| 1. Пополнение и редактирование каталогов | в течение года |
| 2. Пополнение и редактирование картотек | в течение года |

IV. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

- | | |
|--|----------------|
| 1. Привлекать новых читателей в библиотеку, Работать в этом направлении с педагогами и | в течение года |
|--|----------------|

- | | | |
|--|--|----------------|
| родителями на педсоветах и классных часах. | | |
| 2. Провести перерегистрацию читателей | | в течение года |
| 3. Провести ознакомительную экскурсию для учащихся пятого класса | | сентябрь |
| 4. Провести посвящение в читатели первоклассников, ознакомить их с правилами пользования библиотекой | | ноябрь |

V. ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ.

Патриотическое воспитание

- | | | |
|--------------------------------|----------------------|----------------|
| 1. Город чудный, город древний | Книжная | в течение года |
| 2. Наш край родной – Татарстан | выставка | в течение года |
| 3. Муса Джалиль – поэт-герой | беседа у
выставки | февраль |

Трудовое воспитание

- | | | |
|----------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1. Мир профессий
«Твой выбор» | Книжная
выставка | в течение
года |
| 2. Калейдоскоп профессий | 2,3 классы | ноябрь |

Экологическое воспитание.

- | | | |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| 1. Берегите землю | Книжная
выставка | в течение
года |
| 2. Наши питомцы | беседа
2-3 класс | декабрь |

Нравственное воспитание

- | | | |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1. В здоровом теле – здоровый дух. | Книжная
выставка | в течение
года |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|

По отраслям знаний.

1. Организация и ведение подборок литературы в помощь учебному процессу, информирование преподавателей о новых поступлениях

- учебников и методической литературы, совместное составление плана-заказа учебников и методической литературы.
2. Оказание помощи ученикам и преподавателям в проведении предметных недель, в проведении олимпиад, тематических вечеров.
 3. Оказание помощи классным руководителям в проведении тематических классных часов, родительских собраний и т.п.

VI. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

1. В соответствии с методической темой школы осуществлять индивидуально-дифференцированную работу с читателями, проводить рекомендательные беседы при выдаче книг, пропагандировать чтение познавательной и серьезной литературы, поднимающей нравственные проблемы.
2. Пропагандировать чтение периодической печати.
3. Работать с задолжниками, привлекая к этому актив библиотеки.

VII. МАССОВАЯ РАБОТА.

1. Принимать активное участие в проведении предметных недель, вечеров, конференций и т.п.
2. Проводить книжные выставки, обзоры, другие мероприятия
Согласно плану.
3. Дважды в год совместно с активом библиотеки проводить неделю сохранности учебников.
4. Осуществить выдачу учебников в первую неделю сентября.
5. Произвести сбор учебников с 25 мая по 15 июня, добиваясь 100%-ного возврата учебников.

Библиотекарь

Галиуллина И.И.